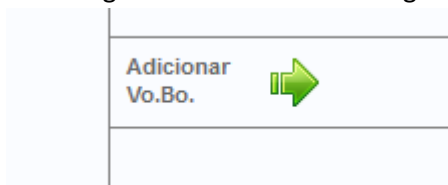


MANUAL Vo. Bo. Resoluciones de Comisión

Se realizó la Implementación del Botón Vo.Bo. para las Resoluciones de Comisión, desplazamiento y de modificación de la ANM Y SGR.

1. Para ingresar a la Funcionalidad Vo.Bo. en las Resoluciones, debe ingresar por la siguiente ruta:




Menú→Control Presupuestal→ Registro de Resolución a asignar el Vo.Bo.



2. Al momento de seleccionar la resolución a trabajar, en la siguiente pantalla aparecerán todas las resoluciones correspondientes para acceder al Vo.Bo. debe seleccionar el Botón “editar”



3. Cuando lo seleccione el sistema le arrojará la siguiente pantalla

Tipo	Funcionario ▾
Firma	VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO FUNCIONARIOS ▾
Fecha Resolución	25 Agosto 2016
Resolucion No.	C-0883
Cdp No.	4116
Comision	840
Edición de PDF	<input type="checkbox"/> Salto de línea antes del PARAGRAFO PRIMERO <input type="checkbox"/> Salto de línea antes del ARTÍCULO SEGUNDO
Adicionar Vo.Bo.	
 	

4. Seleccione la Funcionalidad y le aparecerá la siguiente Pantalla , Para agregar el Vo.Bo seleccione el Botón Adicionar (+)

Registro de Vo.Bo.

PRESUPUESTO

No. Resolución	Documento	Nombre	Eliminar
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> + ← </div>			

5. Luego de seleccionar el botón Adicionar (+) ,el sistema le arrojará un campo donde deberá Filtrar por el N° de documento de la persona que dará el Vo.Bo a la resolución seleccionada.

Registro de Vo.Bo.

PRESUPUESTO

Tercero

✓
|
✗

6. Al momento de asignarle un Funcionario, seleccione el botón guardar, de inmediato el sistema lo devolverá a la pantalla anterior, mostrándole el Nombre de la persona que acaba de asignar.

Registro de Vo.Bo.

PRESUPUESTO

No. Resolución	Documento	Nombre	Eliminar
C-0883	72145090	Francisco de Jesus Lastra Coley	

+
|
←

****Seleccionando el Botón verde puede asignar la cantidad de Vo.Bo. que sean necesarios según lo requieran, realizando el mismo procedimiento anterior.**

7. Seleccionar la flecha amarilla (→), esta nos devolverá a la Primera pantalla (Punto 3), debemos seleccionar el botón Guardar.

[Escriba aquí]

Al momento de darle guardar se evidencia que nos devuelve a la pantalla donde se encuentran las resoluciones y seleccione el PDF de la cual le asigno el Vo.Bo

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C.

Original Firmado

AURA ISABEL GONZALEZ TIGA

VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)

Fecha de Creación Agosto 25, 2016

Fecha de Impresión Agosto 26, 2016, 2:57 pm

Vo. Bo. Francisco de Jesus Lastra Coley



En la parte de debajo de la resolución podrá observar el Vo.Bo.

8. La funcionalidad también Nos da la Opción de eliminar el Vo.Bo se debe realizar el mismo procedimiento, seleccionar el “Botón” eliminar y guardar de igual manera.

Registro de Vo.Bo.

PRESUPUESTO

No. Resolución	Documento	Nombre	Eliminar
C-0883	72145090	Francisco de Jesus Lastra Coley	

 | 

Eliminar Vo.E